

Admin-Consultant (m/w/d) mit Schwerpunkt IT-Administration und SaaS-Betreuung

Wir sind ein wachsendes Unternehmen mit Fokus auf **intelligente Datenverarbeitung, Cloud-Technologien, AI und Automatisierung**. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Admin-Consultant (m/w/d) mit einem besonderen Fokus auf IT-Administration und die Betreuung unserer SaaS-Plattform.

Unbefristet, Vollzeit (Teilzeit mind. 80% möglich), in Konstanz (Hybrid)

Deine Aufgaben

- Administration & Support unserer IT-Infrastruktur (Linux, Windows, Mac)
- Betreuung und Optimierung unserer Microsoft 365 Umgebung (inkl. E-Mail, Teams)
- Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Azure Cloud-Lösungen
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Performance der exorbyte Commerce Search (SaaS)
- Entwicklung und Pflege von Kundenprojekten im Bereich exorbyte Commerce Search
- Netzwerk-, Security- und Backup-Management
- Dokumentation und kontinuierliche Optimierung der IT-Prozesse

Das bringst Du mit

- Erfahrung in der IT-Administration, idealerweise mit SaaS- und Cloud-Umgebungen
- Kenntnisse in Windows- und Linux-Administration sowie Erfahrung mit Cloud-Plattformen (Azure, AWS, GCP)
- Vertraut mit Container-Technologien (Docker, Kubernetes) und Automatisierungstools
- Verständnis für Datenbanken (SQL, NoSQL) und Monitoring-Lösungen
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, technische Themen verständlich zu vermitteln
- Erfahrung in der Betreuung von Kunden und der Lösung technischer Herausforderungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Flexible Remote-Arbeit mit modernen Cloud-Services
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Vielfältige Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten
- Produktive Arbeitsatmosphäre und Teamspirit
- 30 Tage Urlaub, GivveCard, Team-Events

Matching Technology
made in Germany.

exorbyte.com



ASAP

Vollzeit/Teilzeit



SEE YOU SOON!

Bewerbungen bitte mit
Eintrittstermin und
Gehaltsvorstellung als
PDF senden.

+49 7531 3633900

jobs@exorbyte.com